

ПРОЕКТ!

СРЕДНО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"
2050/ Ихтиман, обл. Софийска, бул. "Цар Освободител" 76, тел. – 0893615050, факс -0724 / 821 76
<http://www.sou-ihTIMAN-bg.com/>

ДОГОВОР

Днес, в гр. Ихтиман между:

1. СОУ „Христо Ботев”, със седалище и адрес на управление:
гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител” №76, Булстат 000760188 ,
представявано от Иванка Георгиева Пелтекова - Директор,
в качеството и на Възложител, от една страна

и

2. със седалище и адрес на управление:
....., Булстат
представяван от, в качеството на
Изпълнител от друга страна.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва следната услуга:

«Осигуряване на храна за деца и ученици от СОУ „Христо Ботев” Ихтиман по обособени позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 «Осигуряване на закуски, мляко, чай, плодове на децата в подготвителните класове и учениците от I до IV клас в СОУ „Христо Ботев” гр. Ихтиман през учебната 2015/2016 г. по предварителна заявка»

Обща цена – лв.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2 «Осигуряване на обедно хранене за ученици от I до VIII клас в СОУ „Христо Ботев” гр. Ихтиман

1. през учебната 2014/2015г. по предварителна заявка по проект BG051PO001-3.1.06 "Подобряване на качеството на образованието в средните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“

2. през учебната 2015/2016 г. по предварителна заявка»

Цена на един брой обяд – лв.

Обща цена – лв.

Цените са с включен ДДС.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. В цената е включена стойността на стоката, разходите по опаковката, транспортните разходи за доставка до мястото на изпълнение.

Чл. 3. (1) В срок до 5-то число на месеца, следващ отчетния, Изпълнителят предоставя на Възложителя фактура за извършените доставки.

(2) Към фактурата по ал. 1 Изпълнителят прилага месечна справка за реално извършените доставки, изготвена въз основа на дневните отчетни карти, която следва да е заверена от директора на съответното училище и да съдържа: броя на учениците по класове и общо, броя на учебните дни в месеца и броя на доставените напитки.

Чл. 4. (1) Плащането се извършва до 5-то число на месеца, следващ отчетния с платежно нареждане по банков път по сметка след представяне на фактурите за действително извършения разход и документите по чл. 3, ал. 2.
Банкова сметка –

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. Възложителят е длъжен да заплаща цената на извършеното от Изпълнителя в сроковете, начина и условията посочени в този договор.

Чл. 6. Възложителят има право да извършва проверки относно реално извършените доставки до училището и заявените и платени доставки, и въз основа на направения анализ от извършените проверки, да коригира заявките.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. Изпълнителят се задължава:

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1

1. Седмичното меню да бъде съобразено с изискванията за здравословно и пълноценно хранене на децата и учениците
2. Продуктите, от които се произвежда храната да са съобразени с изискванията за здравословно и пълноценно хранене на децата и учениците
3. Да се извършва доставка на закуска и плодове за всеки ученик в училището, попадащо в обхвата на поръчката.
4. Основният компонент на закуската трябва да включва разнообразни хранителни продукти и кулинарни изделия, като в рамките на една седмица да не се повтарят. Закуските могат да бъдат от следните групи:
8.1. Тестени закуски:

Тестените закуски да бъдат произведени в деня на консумацията.

8.2.Сандвичи:

Месата и колбасите в сандвичите не трябва да са тлъсти, а млечните продукти в закуските да са с намалена масленост и от краве мляко.

Хлябът в сандвичите поне два пъти седмично трябва да е ръжен или пълнозърнест.

Сандвичите трябва да бъдат произведени не по-късно от 24 часа преди предлагането им за консумация, като до този момент да бъдат съхранявани в хладилни условия при температура + 2°C.

8.3.Плодове/ зеленчуци:

Плодовете/зеленчуците се определят съобразно сезона и предлаганото разнообразие на пресни плодове.

8.4.Мляко

Доставяните сандвичи или тестени закуски да са в отделна полиетиленова, полипропиленова или хартиена опаковка за еднократна употреба.

Доставяните закуски да не са от рода на вафли, чипс и сладкарски изделия – баклава, торти, пасти и други.

5. Доставка на храната да се извършва в съдове, съобразени с Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните и с хигиенните изисквания на оправомощените държавни органи.
6. Порциите да са съобразени с дневните норми на прием на хранене и със специфичните потребности на хранещите се ученици.
7. Доставяната храна трябва да бъде приготвяна съгласно сборника рецепти за ученическо столово хранене, одобрен с писмо №74-01-73/28.06.2012 г. на Министерство на здравеопазването и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците. Месата и колбасите в сандвичите не трябва да са тлъсти, а млечните продукти в закуските да са с намалена масленост (от краве мляко)
8. Хлябът в сандвичите поне два пъти седмично да е ръжен или пълнозърнест.
9. Доставяните закуски да не са от рода на вафли, морени, чипс и сладкарски изделия – баклави, торти, пасти и други.
10. Доставяните сандвичи да се предлагат в полиетиленова или полипропиленова индивидуална опаковка за еднократно ползване, а доставяните тестени закуски – по същия начин или с индивидуална книжна салфетка.
11. Тестените закуски да бъдат произведени в деня на консумацията, а сандвичите не по-късно от 24 часа преди предлагането им за консумация, като до този момент да бъдат съхранявани в хладилни условия при температура +4°C +2°C.
12. Плодовете, които ще се предлагат, да са според сезона и да са придружени от сертификат за произход.
13. Хранителните продукти да отговарят на нормативно определените отраслови норми.

- Закон за храните;
- Закон за здравето;
- Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици;
- Постановление № 88 от 23 май 2000 г. за организацията на ученическото столово хранене;
- Инструкция № 2 от 26.03.2001 г. на МОН за реда, по който се ползва субсидия за ученическото столово хранене;
- Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословното хранене на учениците;
- Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци;
- Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните;
- Наредба № 23 от 19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението;
- Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използване на особено бързоразвалящите се хранителни продукти;

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2

1. Седмичното меню да бъде съобразено с изискванията за здравословно и пълноценно хранене на децата и учениците
2. Продуктите, от които се произвежда храната да са съобразени с изискванията за здравословно и пълноценно хранене на децата и учениците
3. Приготвената и доставената храна трябва да отговаря на изискванията
 - Закон за храните;
 - Закон за здравето;
 - Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици;
 - Постановление № 88 от 23 май 2000 г. за организацията на ученическото столово хранене;
 - Инструкция № 2 от 26.03.2001 г. на МОН за реда, по който се ползва субсидия за ученическото столово хранене;
 - Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословното хранене на учениците;
 - Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци;
 - Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните;

- Наредба № 23 от 19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението;
 - Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използване на особено бързоразвалящите се хранителни продукти; Седмичните менюта да се изготвят с участието на медицински специалист и се предоставят на директора на училището за съгласуване или евентуални корекции в срок до 12.00 часа на последния работен ден от предходната седмица
4. Всяка партида храна трябва да се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната и документ за качество и безопасност.
 5. Плодовете, които ще се предлагат, да са според сезона и да са придружени от сертификат за произход.
 6. Хранителните продукти да отговарят на нормативно определените отраслови норми.

V. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 8. Настоящият договор се сключва за срок, както следва:

За Обособена позиция 1: Общата продължителност на изпълнението на услугата: от 15.09.2015г. до 31.05.2016г.

За Обособена позиция 2: Общата продължителност на изпълнението на услугата: от от 01.05.2015г. до 15.06.2016г.

VI. САНКЦИИ, НЕУСТОЙКИ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. В случай на неспазване на задълженията по чл. 7 от страна Изпълнителя, последният дължи на Възложителя неустойка в размер на 2% от общата стойност на настоящия договор, посочена в чл. 2.

Чл. 10. Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. С изтичане на срока
2. С писмено уведомление от изправната страна, при неизпълнение на задълженията по договора.
3. При промени в нормативната база, свързани с предмета на договора, които водят до отпадане на неговото основание.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 11. Настоящият договор влиза в сила от

Чл. 12. Настоящият договор може да бъде изменян и допълван с допълнително споразумение при промяна на броя на учениците и дневната сума за храна определена с нормативен акт.

Чл. 13. За неуредените въпроси по договора се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра, един за изпълнителя и два за възложителя.

ДОГОВАРЯЩИ СЕ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:1..... **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**.....
/Ив. Пелтекова/ /...../

2.....
/Ф. Пенева, счетоводител/